

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247700685616 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.04.2026 за ГРН 2267702922804



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к распоряжению префектуры
от «30» марта 2026 г.
№ 81-РП

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Троицк»
(ГБУ «Жилищник района Троицк»)
(новая редакция)**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Троицк», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано субъектом Российской Федерации - городом Москвой - в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

В соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 12 ноября 2024 г. № 924-РП «О принятии муниципальных учреждений городских округов и поселений в городе Москве, изменении их типа и наименований, реорганизации государственных бюджетных учреждений города Москвы» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения по содержанию и ремонту дорог местного значения и благоустройству городского округа города Москвы «Дорожное хозяйство и благоустройство».

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного учреждения по содержанию и ремонту дорог местного значения и благоустройству городского округа города Москвы «Дорожное хозяйство и благоустройство» по всем правам и обязанностям.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Троицк».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник района Троицк».

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) осуществляет префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура).

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. ГБУ «Жилищник района Троицк» имеет ведомственную подчиненность управе района Троицк города Москвы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контракты (договоры) Учреждение заключает в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере управления многоквартирными домами района Троицк города Москвы, комплексного содержания объектов дорожного хозяйства, дворовых территорий, объектов озеленения и иных объектов благоустройства района Троицк города Москвы.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения, является осуществление следующих мероприятий:

2.2.1. Реализация на территории района Троицк города Москвы задач надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирными домами, в том числе имеющими особо сложное (нетиповое) инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальные проектные решения, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, при этом проведение мероприятий по взысканию задолженности по платежам за жилые и нежилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении Учреждения, осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы «Московский центр недвижимости» на основании выданной Учреждением доверенности.

2.2.2. Уборка бесхозных территорий районов города Москвы, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозных территориях районов города Москвы, и подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозных территориях.

2.2.3. Содержание спортивных площадок, используемых управами

районов города Москвы для реализации их полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.4. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.2.5. Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства 9 категории и внекатегорийных объектов дорожного хозяйства.

2.2.6. Содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 3, 4, 5, 8а, 8б, 8в, 9 категорий и внекатегорийных объектах дорожного хозяйства.

2.2.7. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.8. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.2.9. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управам районов города Москвы для реализации их полномочий, а также помещений, переданных в оперативное управление подведомственным управам районов города Москвы государственным бюджетным учреждениям для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.10. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.2.11. Установка и ремонт оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности на объектах общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.12. Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.2.13. Содержание произведений монументального и монументально-декоративного искусства (за исключением скульптурно-архитектурных композиций) и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.2.14. Благоустройство и оборудование мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов, в том числе обеспечение мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов и их последующая эксплуатация в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.2.15. Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.2.16. В порядке, установленном правовыми актами города Москвы, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений, в соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.2.17. Проведение работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.18. Выполнение отделочных работ в помещениях многоквартирных домов.

2.2.19. Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.2.20. Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

2.2.21. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.2.22. Выполнение работ по содержанию и охране объектов незавершенного строительства.

2.2.23. Проведение работ по капитальному ремонту объектов нежилого фонда.

2.2.24. Управление многоквартирными домами, строительство которых осуществлялось в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы, Московского фонда реновации жилой застройки.

2.2.25. Участие в приемке многоквартирных домов, завершенных строительством в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.26. Проведение работ по проектированию, созданию, реконструкции и модернизации объектов объединенных диспетчерских служб.

2.2.27. Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего

имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.2.28. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4, 5, 8а, 8б и 8в категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы от префектуры.

2.2.29. Содержание и текущий ремонт оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного на объектах общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета города Москвы, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.2.30. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров районов, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.31. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга районов.

2.2.32. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.33. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.34. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, и государственным учреждениям здравоохранения города Москвы, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, а также ремонт нежилых зданий, строений и сооружений, закрепленных за государственными образовательными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы, и государственными учреждениями здравоохранения города Москвы, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы, на праве оперативного управления, в соответствии с перечнем указанных объектов, утверждаемым ежегодно Департаментом образования и науки города Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы соответственно по согласованию с префектурой.

2.2.35. Ремонт зданий, строений и сооружений, закрепленных за органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления, благоустройство прилегающих к таким зданиям, строениям и сооружениям территорий по согласованию с префектурой соответствующего административного округа города Москвы и соответствующим органом исполнительной власти города Москвы.

2.2.36. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического

оборудования, переданного в оперативное управление Учреждению.

2.2.37. Осуществление мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2.38. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.2.39. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.40. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.41. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.42. Проведение работ по удалению нанесенных путем покраски, наклейки, росписи в технике «граффити» и иными способами на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов в городе Москве надписей, изображений, размещаемых полностью ниже линии второго этажа объекта, и восстановление указанных поверхностей до первоначального вида за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.43. Участие в приемке законченных строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.44. Содержание катков с искусственным и естественным льдом.

2.2.45. Капитальный ремонт объектов капитального строительства, ремонт некапитальных объектов.

2.2.46. Обеспечение эксплуатации и функционирования внутриквартальных технологических систем связи в части предоставления услуг по диспетчеризации и по предупреждению аварийных ситуаций, а также безопасности использования платформ для инвалидов и лифтового оборудования.

2.2.47. Обеспечение ремонта жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурой.

2.2.48. Выполнение мероприятий, направленных на предотвращение превышения предельно допустимых характеристик надежности

и безопасности эксплуатации конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов, включенных в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, до принятия решения о выводе многоквартирного дома из эксплуатации.

2.2.49. Информирование населения района Троицк города Москвы о ходе социально-экономического развития Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, о ходе реализации государственных программ города Москвы, о деятельности органов исполнительной власти города Москвы посредством размещения и эксплуатации в указанных целях информационных стендов.

2.2.50. Обеспечение содержания, ремонта и обустройства объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети города Москвы, находящихся в ведении Учреждения, а также содержания расположенных на них технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей.

2.2.51. Восстановление внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (в том числе крыш и фасадов) после сноса самовольных построек или после освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (пункт 2.2), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Управление многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами.

2.5.2. Управление нежилыми зданиями и сооружениями.

2.5.3. Выполнение работ и оказание услуг юридическим и физическим лицам по содержанию и ремонту зданий и сооружений, жилых и нежилых помещений зданий и сооружений.

2.5.4. Разметка дорожных покрытий.

2.5.5. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.5.6. Установка, замена пришедших в негодность дорожных знаков и информационных щитов.

2.5.7. Прием и утилизация снега на снегоплавильных пунктах.

2.5.8. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.5.9. Организация сбора, накопления, транспортирования, перемещения крупногабаритного мусора и твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) и заключение соответствующих договоров.

2.5.10. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов с проведением экологического контроля СО и СН, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной, коммунальной и специальной техники.

2.5.11. Деятельность в области метрологии.

2.5.12. Оказание транспортных услуг.

2.5.13. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.5.14. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.5.15. Строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.5.16. Сдача в аренду и продажа имущества Учреждения в установленном порядке.

2.5.17. Мониторинг состояния дорожных покрытий.

2.5.18. Производство и реализация асфальтобетонных смесей.

2.5.19. Оказание гражданам и юридическим лицам информационных, аналитических, консультационных, юридических, курьерских и посреднических услуг.

2.5.20. Организация энергетического аудита зданий, сооружений.

2.5.21. Организация ремонтно-строительных, проектно-изыскательских, реставрационных, отделочных работ.

2.5.22. Организация проектно-конструкторских, реставрационных, отделочных работ.

2.5.23. Составление сметной документации на ремонтные работы.

2.5.24. Выполнение земляных работ.

2.5.25. Возведение ограждающих конструкций зданий и сооружений.

2.5.26. Выполнение работы по устройству наружных инженерных сетей и оборудования.

2.5.27. Перепланировка отдельных помещений и квартир по утвержденному проекту.

2.5.28. Оказание складских услуг, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.

2.5.29. Организация доставки разовой и периодической корреспонденции, абонентских ящиков.

2.5.30. Прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов.

2.5.31. Закупка, аренда, ремонт, лизинг дорожно-коммунальной, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

2.5.32. Капитальный ремонт, ремонт и содержание ограждающих

конструкций различных типов.

2.5.33. Выполнение работ по управлению, содержанию общего имущества многоквартирных домов, собственники которых приняли решение о выборе Учреждения в качестве управляющей организации в соответствии с условиями договора управления и действующим законодательством:

- техническое обслуживание, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (конструктивных элементов инженерного оборудования и лифтов);
- санитарное содержание многоквартирных домов, дератизационные и дезинфекционные работы;
- обеспечение круглосуточного аварийно - диспетчерского обслуживания;
- ведение технической документации на объекты, находящиеся в управлении Учреждения;
- исполнение прав и обязанностей страхователя по заключенным договорам страхования общего имущества многоквартирных домов;
- предоставление коммунальных услуг собственникам (нанимателям, арендаторам и др.) помещений в многоквартирных домах в соответствии с обязательными требованиями, установленными правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации;
- организация мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности;
- проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- работы по обслуживанию систем дымоудаления и противопожарной автоматики (ДУиППА);
- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

2.5.34. Оказание услуг по предоставлению доступа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям к инженерным сооружениям и кабельным линиям многоквартирных домов для размещения телекоммуникационного оборудования и оказания услуг связи и техническому надзору за результатами работ указанных лиц на основании заключенных договоров.

2.5.35. Капитальный ремонт многоквартирных домов.

2.5.36. Капитальный ремонт, реставрация и воссоздание многоквартирных домов, а также консервация их отдельных элементов,

являющихся объектами культурного наследия.

2.5.37. Выполнение работ по благоустройству придомовой территории объектов капитального строительства (многоквартирных домов).

2.5.38. Выполнение отделочных работ в помещениях строящихся многоквартирных домов.

2.5.39. Обеспечение сохранности имущества, передаваемого для проведения отделочных работ в помещениях строящихся многоквартирных домов.

2.5.40. Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации.

2.5.41. Оказание платных услуг физическим и юридическим лицам.

2.5.42. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров на объектах, находящихся в ведении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организация и предоставление доступа к сети «Интернет».

2.5.43. Организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, а также посетителей объектов, находящихся в ведении Учреждения.

2.5.44. Организация и оказание услуг хранения, проката, аренды, ремонта, подгонки, подготовки и чистки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви, прочего оборудования, инвентаря, транспортных средств.

2.5.45. Деятельность по установке, вводу в эксплуатацию, техническому обслуживанию и поверке индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, включая осмотры, калибровку, ремонт и другие метрологические работы.

2.5.46. Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

2.5.47. Выполнение работ по подготовке проектной документации в отношении объектов благоустройства, а также объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор Учреждения может работать на условиях внешнего совместительства и по гражданско-правовым договорам только после получения письменного разрешения Учредителя.

Директор не может заключать трудовые договоры по внутреннему совместительству (выполнение в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы) в возглавляемом им Учреждении.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

3.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами города Москвы или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

3.4. В период временного отсутствия директора Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности директора приказом Учредителя или назначить директора по срочному трудовому договору.

При наличии вакантной должности директора исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора Учреждения, а также руководителям структурных (обособленных) подразделений Учреждения.

3.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

3.6.2. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации. Представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

3.6.3. Подписывает акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками

Учреждения.

3.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

3.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

3.6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор обязан:

3.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

Выполнять задачи, поставленные перед Учреждением, в установленные сроки при оптимальном использовании, в том числе организационных, кадровых, финансовых, информационных и других типов ресурсов, имеющихся в распоряжении Учреждения.

3.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.7.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

3.7.6. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.7.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.7.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.7.10. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

3.7.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.7.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7.15. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью отдельными категориями работников Учреждения.

3.7.16. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

3.7.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения, соблюдение требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

3.7.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем.

3.7.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.7.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в 10 дней.

3.7.21. Осуществлять назначение на должности административно-управленческого персонала в порядке, установленном распорядительными

документами Учредителя.

3.7.22. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

3.7.23. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению комплексной безопасности деятельности Учреждения: по противопожарной и информационной безопасности, по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций террористического, природного или техногенного характера, антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействию распространения идеологии терроризма.

3.7.24. Организовывать работу по противодействию коррупции в Учреждении.

3.7.25. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.7.26. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

3.8.1. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.8.2. Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.8.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

3.8.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3.8.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8.6. Ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

3.8.7. Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8.8. Нарушение требований к составлению, представлению бухгалтерской (финансовой) и другой отчетности.

3.8.9. Нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.8.10. Несоблюдение требований охраны труда, вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

3.8.11. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города

Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.